

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры

УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
Факультета МАИС
Кот Ю.В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки *54.03.02 ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОЕ ИСКУССТВО И
НАРОДНЫЕ ПРОМЫСЛЫ*

Профиль подготовки *ХУДОЖЕСТВЕННАЯ КЕРАМИКА*

Квалификация выпускника *бакалавр*

Форма обучения *очная*

*(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели: формирование у студентов комплекса: знать уметь, владеть, необходимого для осуществления устного и письменного делового общения на иностранном языке.

Задачи: использование основ фонетики, грамматики, необходимого минимума деловой лексики, стилистики формальной речи, речевых и грамматических структур, особенностей межличностной, профессиональной и межкультурной коммуникации в профессиональном деловом общении.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Иностранный язык» входит в состав Блока 1 «Дисциплины», который относится к обязательной части ОПОП по направлениям подготовки: 54.03.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы.

Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, базируется на системе знаний, умений и компетенций, полученных студентами в процессе обучения в средних и средних специальных учебных заведениях.

Дисциплина изучается в течение 4 семестров. В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и навыки, необходимые для изучения таких дисциплин, как ИТ- технологии и компьютерная графика в дизайне среды, ИТ- технологии и компьютерная графика в графическом дизайне, Компьютерные технологии в керамике, Компьютерные технологии в художественном стекле, Основы научных исследований (практикум), Русский язык как средство межкультурной коммуникации, подготовки к государственной итоговой аттестации и т.д. Взаимосвязь курса с другими дисциплин ОПОП способствует углубленной подготовке студентов к решению специальных практических профессиональных задач и формированию необходимых компетенций.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки: 54.03.01 Дизайн

Перечень планируемых результатов обучения по (дисциплине) модулю:

№ пп	Код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине; индикаторы достижения компетенции
---------	--------------------	---

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке	УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Знать: <ul style="list-style-type: none"> - Различает формы речи (устную и письменную); - Русский язык в объеме, достаточном для устных и письменных коммуникаций в профессиональной сфере; - Особенности основных функциональных стилей; Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - Реализовать свои коммуникативные намерения в адекватной форме; Владеть: <ul style="list-style-type: none"> - Использует жанры устной и письменной речи в разных коммуникативных ситуациях профессионально-делового общения.
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.3. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач	Знать: <ul style="list-style-type: none"> - Глобальные проблемы современности с точки зрения культурологии; Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - В устной и письменной формах решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия на русском языке; Владеть: <ul style="list-style-type: none"> - Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач; - Владеет развитой способностью к чувственно-художественному восприятию этнокультурного разнообразия современного мира; - Выстраивает конструктивное взаимодействие с людьми и сообществами с учетом их социокультурных особенностей;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Объем дисциплины (модуля)

Объем (общая трудоемкость) дисциплины «Иностранный язык» составляет 8 з.е., 288 акад.часов, из них контактных – 136 акад.часов, СРС - 98 акад.часа, формы контроля: 1 и 3 семестр – зачет, 2 и 4 семестр - экзамен.

4.2 Структура дисциплины для очной формы обучения.

Тематическое планирование

Очное обучение

№ п/п	Название темы	Се ме стр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
-------	---------------	-----------	--	---

			п/групповые	самостоятельная работа*	
1.	Вводный фонетический курс. Уровень elementary Деловые темы: 1. Introductions 2. Work and Leisure, 3. Problems. Eating out. 4. Travelling. 5. Food and Entertaining, 6. Buying and Selling.		30 ч.	16 ч.	Входной тест. Контрольная работа - Revision A + драматизация диалогов по темам 1 – 3; Контрольная работа Revision B + драматизация диалогов по темам 4 – 6. Доклады (презентации)
2.	Зачет.		4 ч.	4 ч. подготовка к зачету.	Зачет по устным темам.
3.	Деловые темы: 7. People. 8. Advertising. 9. Companies. 10. Communication 11. Cultures. 12. Jobs.		34 ч.,	19 ч	Контрольная работа - Revision C + драматизация диалогов по темам 7 – 9; Контрольная работа Revision D + драматизация диалогов по темам 10 – 12, Доклады (презентации)
4.	Экзамен.			самостоятельная работа студентов – 10 ч., подготовка к экзамену.	Экзамен по билетам
5.	Уровень pre-intermediate Деловые темы: 13. Careers. 14. Companies. 15. Selling. 16. Great Ideas. 17. Stress. 18. Entertaining.		32 ч.	18 ч.	Контрольная работа - Revision A + драматизация диалогов по темам 13 – 15; Контрольная работа Revision B + драматизация диалогов по темам 16 – 18. Доклады (презентации)
6.	Зачет.		2 ч.	2 ч. подготовка к зачету.	Зачет по устным темам.

7.	Деловые темы: 19. New Business. 20. Marketing. 21. Planning. 22. Managing People. 23. Conflict. 24. Products		34 ч	19ч.	Контрольная работа - Revision C + драматизация диалогов по темам 19 – 21; Контрольная работа Revision D + драматизация диалогов по темам 22 – 24 Доклады (презентации)
8.	Экзамен.			10 ч.: подготовка к экзамену	Экзамен по билетам.

* Работа с Интернет-источниками, аутентичными текстами, подготовка устных сообщений, диалогов, докладов, формальных писем, резюме.

4.3 Содержание разделов дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Содержание
1	Introduction.	Упражнения на лексику, чтение, аудирование, диалогическую речь, грамматику (to be, a/an, wh-questions), неформальный e-mail, Curriculum Vitae, Case study
2	Problems.	Упражнения на лексику, чтение, аудирование, диалогическую речь, грамматику (Present Simple, Adverbs), формальный e-mail, Case study
3	Travelling.	Презентация, упражнения на лексику, чтение, аудирование, диалогическую речь, грамматику (have, some/any), формальный e-mail, Страноведение – Britain and the world
4	Buying online.	Упражнения на лексику, чтение, аудирование, диалогическую речь, грамматику (there is/are), письмо-запрос информации
5	Who's who	Упражнения на лексику, чтение, аудирование, диалогическую речь, грамматику (word order in questions, defining relative clauses with who, which, where), формальный e-mail
6	At an Art Gallery	Презентация, упражнения на лексику, чтение, аудирование, диалогическую речь, грамматику (Present Simple, Present Continuous, Time References) формальный e-mail, describing your favourite painting, письмо, подтверждающее или отклоняющее рассказ
7	At the airport (at Immigration)	Упражнения на лексику, чтение, аудирование, диалогическую речь, грамматику (adverbs and expressions of frequency), формальный e-mail, Case study
8	Right place, wrong time	Упражнения на лексику, чтение, аудирование, диалогическую речь, грамматику (Past Simple regular and irregular), составление темы My last holiday, Revision
9	At the conference hotel	Упражнения на лексику, чтение, аудирование,

		диалогическую речь, презентации, грамматику (Questions with and without auxiliaries), формальный e-mail, страноведение - London, письмо-рекламация
10	Where are you going?	Упражнения на лексику, чтение, аудирование, диалогическую речь, грамматику (Conjunctions: so, because, but, although, though, like, as), формальный e-mail
11	Restaurant problems	Презентация, упражнения на лексику, чтение, аудирование, диалогическую речь, грамматику (be going to, will/won't + infinitive predictions), письмо-реклама
12	An Informal Letter	Упражнения на лексику, чтение, аудирование, диалогическую речь, грамматику (Review of tenses: Present Simple/Present Continuous/Past Simple /Past Continuous/ be going to/will/won't + infinitive), письмо о приеме на работу.
13	Family Conflicts	Упражнения на лексику, чтение, аудирование, диалогическую речь, грамматику (Present Perfect or Past Simple), неформальное письмо, writing a CV
14	Big cities	Упражнения на лексику, чтение, аудирование, диалогическую речь, грамматику (Comparative and Superlative adjectives), письмо-ответ на рекламацию
15	Lost in a Big City	Упражнения на лексику, чтение, аудирование, диалогическую речь, грамматику (Comparative and Superlative adverbs), Страноведение - London, письмо-благодарность
16	Describing the Place you Live	Упражнения на лексику, чтение, аудирование, диалогическую речь, грамматику (will – promises, offers and decisions; prepositions), клише и выражения писем-запросов
17	Food and Entertainment	Упражнения на лексику, чтение, аудирование, диалогическую речь, грамматику (Past Simple vs Present), план Perfect), письменные рекомендации по запросу информации
18	People	Упражнения на лексику, чтение, аудирование, диалогическую речь, грамматику (Multiword Verbs), формальное письмо, страноведение - People
19	Advertising	Презентация, упражнения на лексику, чтение, аудирование, диалогическую речь, грамматику (Time Clauses), формальное письмо, Case study.
20	Companies	Упражнения на лексику, чтение, аудирование, диалогическую речь, грамматику (Questions), письменные рекомендации при заказе товаров
21	What makes you feel good	Упражнения на лексику, чтение, аудирование, диалогическую речь, грамматику (uses of the infinitive with to; infinitive of purpose), формальное письмо, письменные выражения при

		аннулировании заказа
22	The most exciting sporting events	Упражнения на лексику, чтение, аудирование, диалогическую речь, грамматику (uses of the infinitive with to; infinitive of purpose), формальное письмо, письмо – извещение об отправке товара и счет, страноведение – Sports in the UK
23	At a department store	Упражнения на лексику, чтение, аудирование, диалогическую речь, грамматику (uses of the infinitive with to; infinitive of purpose), формальное письмо, письмо – уведомляющее о платеже
24	A Formal Letter	Презентация, упражнения на лексику, чтение, аудирование, диалогическую речь, грамматику (Modals: have to, don't have to, must, mustn't), письменные рекомендации по запросу написания инструкций
25	Making a Decision	Упражнения на лексику, чтение, аудирование, диалогическую речь, грамматику (go + prepositions, verbs + ing), письмо акционерам,
26	Born to Direct	Упражнения на лексику, чтение, аудирование, диалогическую речь, грамматику (Passives), короткий доклад, письмо - подтверждение заказа и его приоритета
27	Fears and Phobias	Упражнения на лексику, чтение, аудирование, диалогическую речь, грамматику (Conditionals: first, second), формальное письмо, письменные рекомендации при составлении ответов на запросы
28	I used to be a rebel	Упражнения на лексику, чтение, аудирование, диалогическую речь, грамматику (Modals: may/might + infinitive-possibility; should/shouldn't + advice), формальное письмо, письменные рекомендации, в которых сообщается об ошибках и несоответствиях
29	Inventions	Упражнения на лексику, чтение, аудирование, диалогическую речь, грамматику (used to/didn't use to), формальное письмо, письма о разных способах оплаты
30	A Boat trip	Упражнения на лексику, чтение, аудирование, диалогическую речь, грамматику (Passive Voice), формальное письмо, письмо – напоминание, Страноведение – Leisure in the UK
31	Waking up is Hard to Do	Упражнения на лексику, чтение, аудирование, диалогическую речь, грамматику (quantifiers: too, too much, too many, word order of phrasal verbs), формальное письмо, письмо – ответ на предупреждение
32	What a week	Упражнения на лексику, чтение, аудирование, диалогическую речь, грамматику (so, neither + auxiliaries), формальное письмо, письмо – ответ на рекламу
33	My career	Презентация, упражнения на лексику, чтение,

		аудирование, диалогическую речь, грамматику (Passive Voice), формальное письмо, письмо – напоминание, Страноведение – Education in the UK
34	Companies	Упражнения на лексику, чтение, аудирование, диалогическую речь, грамматику (Passive Voice), формальное письмо, письмо – напоминание
35	Great Ideas	Упражнения на лексику, чтение, аудирование, диалогическую речь, грамматику (Passive Voice), формальное письмо, письмо – напоминание, Страноведение - People
36	Stress	Упражнения на лексику, чтение, аудирование, диалогическую речь, грамматику (Passive Voice), формальное письмо, письмо – напоминание, Страноведение – Health service in the UK
37	Food: fuel or pleasure	Упражнения на лексику, чтение, аудирование, диалогическую речь, грамматику (Passive Voice), формальное письмо, письмо – напоминание, Страноведение – Food in the UK
38	If you really want to win, cheat	Упражнения на лексику, чтение, аудирование, диалогическую речь, грамматику (Passive Voice), формальное письмо, письмо – напоминание, Страноведение – Olympic games in the UK
39	We are family	Упражнения на лексику, чтение, аудирование, диалогическую речь, грамматику (Passive Voice), формальное письмо, письмо – напоминание, Страноведение - People
40	Describing a person	Упражнения на лексику, чтение, аудирование, диалогическую речь, грамматику (Passive Voice), формальное письмо, письмо – напоминание
41	My life without money	Упражнения на лексику, чтение, аудирование, диалогическую речь, грамматику (Passive Voice), формальное письмо, письмо – напоминание
42	In the office	Упражнения на лексику, чтение, аудирование, диалогическую речь, грамматику (Passive Voice), формальное письмо, письмо – напоминание, Страноведение – Traditions in the UK
43	Cultural shock	Презентация, упражнения на лексику, чтение, аудирование, диалогическую речь, грамматику (Passive Voice), формальное письмо, письмо – напоминание, Страноведение – Cultural life in the UK
44	Judging by appearance	Упражнения на лексику, чтение, аудирование, диалогическую речь, грамматику (Passive Voice), формальное письмо, письмо – напоминание
45	Rent a flat	Упражнения на лексику, чтение, аудирование, диалогическую речь, грамматику (Passive Voice), формальное письмо, письмо – напоминание
46	Still a friend?	Упражнения на лексику, чтение, аудирование, диалогическую речь, грамматику (Passive Voice), формальное письмо, письмо – напоминание

47	In an ideal world	Презентация, упражнения на лексику, чтение, аудирование, диалогическую речь, грамматику (Passive Voice), формальное письмо, письмо – напоминание
48	Describing a flat	Упражнения на лексику, чтение, аудирование, диалогическую речь, грамматику (Passive Voice), формальное письмо, письмо – напоминание, Страноведение – British houses
49	Jobs	Упражнения на лексику, чтение, аудирование, диалогическую речь, грамматику (Passive Voice), формальное письмо, письмо – напоминание
50	Managing people	Упражнения на лексику, чтение, аудирование, диалогическую речь, грамматику (Passive Voice), формальное письмо, письмо – напоминание, Страноведение – The English language
51	Conflicts	Упражнения на лексику, чтение, аудирование, диалогическую речь, грамматику (Passive Voice), формальное письмо, письмо – напоминание
52	Cultures	Упражнения на лексику, чтение, аудирование, диалогическую речь, грамматику (Passive Voice), формальное письмо, письмо – напоминание, Страноведение – Cultural life in the UK
53	Slow down, you move too fast	Упражнения на лексику, чтение, аудирование, диалогическую речь, грамматику (Passive Voice), формальное письмо, письмо – напоминание, Страноведение – Transport in the UK
54	Job swap	Упражнения на лексику, чтение, аудирование, диалогическую речь, грамматику (Passive Voice), формальное письмо, письмо – напоминание
55	Meetings	Упражнения на лексику, чтение, аудирование, диалогическую речь, грамматику (Passive Voice), формальное письмо, письмо – напоминание
56	Same planet, different world	Презентация, упражнения на лексику, чтение, аудирование, диалогическую речь, грамматику (Passive Voice), формальное письмо, письмо – напоминание
57	Making a complaint	Упражнения на лексику, чтение, аудирование, диалогическую речь, грамматику (Passive Voice), формальное письмо, письмо – напоминание, Страноведение
58	Famous films that moved us	Упражнения на лексику, чтение, аудирование, диалогическую речь, грамматику (Passive Voice), формальное письмо, письмо – напоминание, Страноведение – Cultural life in the UK
59	I need a hero	Упражнения на лексику, чтение, аудирование, диалогическую речь, грамматику (Passive Voice), формальное письмо, письмо – напоминание
60	Breaking news	Упражнения на лексику, чтение, аудирование, диалогическую речь, грамматику (Passive Voice), формальное письмо, письмо – напоминание, Страноведение – Mass media in the UK

61	Giving and reacting to news	Упражнения на лексику, чтение, аудирование, диалогическую речь, грамматику (Passive Voice), формальное письмо, письмо – напоминание, Страноведение – Mass media in the UK
62	Can we make our own luck	Упражнения на лексику, чтение, аудирование, диалогическую речь, грамматику (Passive Voice), формальное письмо, письмо – напоминание
63	Detective novels	Упражнения на лексику, чтение, аудирование, диалогическую речь, грамматику (Passive Voice), формальное письмо, письмо – напоминание, Страноведение – Justice and the law in the UK
64	Your TV habits	Презентация, упражнения на лексику, чтение, аудирование, диалогическую речь, грамматику (Passive Voice), формальное письмо, письмо – напоминание, Страноведение – The BBC

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Наименование темы, виды учебных занятий	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	Introductions.	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии
2	Work and Leasure,	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии
3	Problems.	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии, компьютерная технология.
4	Travel	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии
5	Food and Entertaining	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии
6	Buying and Selling	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии, компьютерная технология.
7	People	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии
8	Advertising	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии, компьютерная технология.
9	Companies	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии

10	Communication	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии
11	Cultures	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии, компьютерная технология.
12	Jobs	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии
13	Careers	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии
14	Companies	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии
15	Selling	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии
16	Great Ideas	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии, компьютерная технология.
17	Stress	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии, компьютерная технология.
18	Entertainment	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии
19	New Business	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии
20	Marketing	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии, компьютерная технология.
21	Planning	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии
22	Managing People	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии
23	Conflict	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии
24	Products	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии, компьютерная технология.
25	Brands	Практические	Видео, аудио технологии, интерактивная

		полугрупповые	технология, проблематизация материала, интернет-технологии, компьютерная технология.
26	Travel	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии
27	Organization	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии
28	Change	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии
29	Money	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии
30	Advertising	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии, компьютерная технология.
31	Cultures	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии
32	Employment	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии
33	Trade	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии, компьютерная технология.
34	Quality	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии
35	Ethics	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии
36	Leadership	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии
37	Innovation	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии
38	Competition	Практические полугрупповые	Видео, аудио технологии, интерактивная технология, проблематизация материала, интернет-технологии, компьютерная технология.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль выполнения заданий (контроль формирования компетенций) осуществляется регулярно, начиная с первой недели семестра (входящий контроль). Контроль и оценивание выполнения докладов и презентаций осуществляется в течении

всего семестра. Текущий контроль освоения отдельных тем дисциплины осуществляется при помощи творческих ролевых заданий в течении всего семестра.

Система текущего контроля успеваемости служит не только оценке уровня компетентностной подготовки обучающегося и способствует наиболее качественному и объективному его оцениванию в ходе промежуточной аттестации, но и самооценке обучающегося, стимулируя его усилия.

Промежуточная аттестация по дисциплине: промежуточная аттестация проводится в форме зачета в 1 и 3 семестрах, экзамена во 2 семестре. Итоговая аттестация – в 4 семестре в виде экзамена.

6.1 Система оценивания

Форма контроля	Компетенция	Оценка
Текущий контроль: Контрольная работа Тестирование	УК-4; УК-5	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно
Устная тема	УК-4, УК-5	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно
Доклад/презентация	УК-4, УК-5	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно
Промежуточная аттестация: Зачет	УК-4, УК-5	Зачтено/не зачтено
Экзамен	УК-4, УК-5,	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно
Итоговая аттестация: Экзамен	УК-4, УК-5	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно

6.2 Критерии оценки результатов по дисциплине

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«отлично»	Выставляется обучающемуся, если компетенции, закрепленные за дисциплиной, сформированы по результатам обучения в формате знать-уметь-владеть в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил грамматический, лексический, практический, страноведческий материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать грамматические и деловые речевые конструкции, справляется с решением задач деловой направленности высокого уровня сложности, принимает правильные коммуникативные решения. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.
Хорошо	Выставляется обучающемуся, если, он усвоил грамматический, лексический, практический, страноведческий материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в

	<p>ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет грамматические и деловые речевые конструкции при решении практических задач деловой направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками в устной и письменной коммуникации.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».</p>
удовлетворительно	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне грамматический, лексический, практический, страноведческий материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении грамматических и речевых конструкций при решении практических задач деловой направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками в устной и письменной коммуникации.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».</p>
неудовлетворительно	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне грамматический, лексический, практический, страноведческий материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении грамматических и речевых конструкций при решении практических задач деловой стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками в устной и письменной коммуникации.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>
Зачтено	<p>Оценка «зачтено» выставляется студенту, если ответ соответствует критериям оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» при оценке сформированности компетенций при устной и письменной коммуникации.</p>
Не зачтено	<p>Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если ответ соответствует критериям оценки «неудовлетворительно» при оценке сформированности компетенций при устной и письменной коммуникации.</p>

6.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине:

1. Входной тест

Цель: проверка остаточных знаний.

1. ... my opinion scientists take a pessimistic view. (YK-4)
a) according to b) in c) by d) on
2. They are laying a pipeline ... Siberia. (YK - 5)
a) across b) over c) through d) in
3. There are many talented artists ... the people I know. (YK-4)
a) among b) between c) in d) over
4. W. Shakespeare is ... English writer. (YK - 5)
a) big b) large c) great d) funny
5. I'm not on holiday. I'm ... business. (YK-4)
a) for b) on c) at d) in
- 6) You want some meat so you go to the (YK-4)
a) butcher b) butcher's c) butchers d) butchers'
- 7) I found this book very (YK-4)
a) boring b) bored c) boring d) boreing
- 8) The ... between Britain and France is one of the world's busiest seaways. (YK - 5)
a) canal b) channel c) strait d) bay
9. I ... so I'll put on a sweater. (YK-4)
a) am cold b) have cold c) cold d) get cold
10. My mother is a good (YK-4)
a) cook b) cooker c) cooking d) cooks
11. Can you ... my bicycle? (YK-4)
a) correct b) repair c) mend d) fix up
12. I don't think it is ... to worry your elder son. (YK-4)
a) correct b) right c) not wrong d) incorrect
13. It ... a lot of to buy a house. (YK-4)
a) makes b) maked c) is costing d) costs
14. I ... my arm. (YK-4)
a) ached b) pained c) hurt d) hit
15. I ... the summer holidays. (YK-4)
a) am desiring b) am wanting c) am looking forward to d) am wishing
16. We are planning to go to some places in Britain this year that are different... what we did.
(YK - 5)
a) than b) from c) to d) then
17. Melanie ... a fall and hurt herself. (YK-4)
a) made b) did c) had d) have
18. The waiter at a restaurant in Liverpool ... a fork on the floor. (YK - 5)
a) made a fall b) fell c) dropped d) threw
19. ... I'm late. (YK - 5)
a) Excuse me b) Pardon me c) Forgive me d) Sorry
20. The letter is full of spelling (YK - 5)
a) mistakes b) faults c) errors d) defects
21. That jacket really ... you at the shoulders. (YK-4)
a) fits b) suits c) matches d) becomes
22. Where is your book? - I've ... it at home. (YK-4)
a) forgotten b) left c) got d) had
23. I haven't had much ... in getting this book. (YK-4)
a) fortune b) luck c) chance d) possibility
24. I heard the news about queen's death (YK - 5)
a) by chance b) by fortune c) by luck d) by possible

25. It's no good hoping you'll ... a lottery. (YK-4)
 a) earn b) gain c) win d) benefit
26. It's five ... below zero outside. (YK-4)
 a) marks b) grades c) degrees d) benefits
27. Many people think that the Kremlin (YK - 5)
 a) great b) big c) grand d) large
28. The state bread will taste better if it is ... , the British say (YK - 5)
 a) grilled b) roasted c) toasted d) baked
29. Smoking is a bad (YK-4)
 a) custom b) tradition c) habit d) skill
30. When he heard the noise he ran ... of the street. (YK-4)
 a) away b) absent c) out d) across

Выходной тест №2

1. She ... be a grandmother. She looks so young. (YK-4)
 a) would b) could c) must d) can't
2. If I were you I ... for a new flat nearer work. (YK-4)
 a) would look b) will look c) am looking d) looked
3. ... we practice a lot, I'm sure we will win the match against the strongest British team. (YK - 5)
 a) supposing b) providing c) unless d) dreaming
4. He hates ... but he goes swimming once a week. (YK-4)
 a) leave b) to leave c) leaving d) left
5. David is late. He ... have missed the bus. (YK-4)
 a) might b) will c) should d) may
6. ... you hold this bag for me, please? (YK-4)
 a) must b) will c) shall d) My
7. She ... be on holiday in London, the capital of the UK, I saw her yesterday (YK - 5).
 a) would b) can't c) must d) might
8. A lot of biscuits ... in this factory every day. (YK-4)
 a) were made b) are made c) make d) are making
9. She is prepared to invest ... of her money in bank. (YK-4)
 a) a large amount b) many c) a large number d) a number
10. She ... get up early because it was her day off. (YK-4)
 a) needn't have b) didn't need to c) has to d) mustn't
11. The company she works for ... very well-known in Canada, its headquarter is situated in Toronto, one of biggest Canadian cities. (YK - 5)
 a) was b) is c) are d) were
12. You ... be on time for your interview tomorrow. (YK-4)
 a) must b) need c) can d) could
13. A lot of money ... to this charity every year in Britain by the royal family. (YK - 5)
 a) was donated b) is donated c) are donated d) were donated
14. The newspaper ... at 7 o'clock this morning. (YK-4)
 a) delivered b) is delivered c) was delivered d) is being delivered
15. My luggage ... very heavy. Would you mind give me a hand? (YK-4)
 a) were b) is c) are d) was
16. He ... be at work. His car is still outside his house. (YK-4)
 a) would b) must c) can't d) will
17. Janet is busy ... for her trip to Manchester to the Beatles concert. (YK - 5)
 a) pack b) to pack c) packing d) packed
18. I wonder if Paul ... me a lift to work. (YK-4)

- a) is giving b) will give c) will be giving d) are giving
19. We are thinking about ... our own business in Glasgow that provides the better investment climate. (YK - 5)
- a) start b) starting c) to start d) started
20. I met Mrs Houston while I ... the shopping. (YK-4)
- a) had done b) am doing c) was doing d) has done
21. Hurry up! The guests ... here any minute now. (YK-4)
- a) are b) will be c) will have been d) are being
22. Peter was eager ... his new job. (YK - 4)
- a) to start b) starting c) start d) be starting
23. We must find somewhere ... the night. (YK-4)
- a) spend b) to spend c) spent d) spending
24. She ... hard these days in order to pass her exams. (YK-4)
- a) studies b) is studying c) studied d) study
25. I can't decide where ... on holiday. (YK-4)
- a) go b) going c) to go d) am going
26. This is ... book I have ever read. (YK-4)
- a) the most boring b) more boring c) boring d) bored
27. I prefer ... in a hotel to camping. (YK-4)
- a) stay b) staying c) to stay d) to stey
28. We ... to the Odeon Leicester Square this afternoon. Would you like to come? (YK-5)
- a) go b) are going c) will be going d) will go
29. Hippocrates is known ... the father of modern medicine. (YK - 4)
- a) like b) so c) as d) so as
30. The woman ... out of the car is my drama teacher. (YK-4)
- a) getting b) having to get c) get d) geting

3. Темы докладов и презентаций (YK-4, YK-5):

- 1) Holidays in Different Countries;
- 2) Leisure Activities;
- 3) Bases of Design Business;
- 4) Problems in Design Companies;
- 5) Table Manners in Business;
- 6) My favourite Country;
- 7) Hotels and Business Centres;
- 8) World Restaurants and Cuisines;
- 9) Innovations;
- 10) Your Product Advertising;
- 11) Kinds of Companies;
- 12) Internet Communication.

4. Устные темы для текущего контроля и зачета (YK-4, YK-5):

Семестр 1	Семестр 3	Семестр 5
1. Work and Leisure	13. Careers.,	25. Brands
2. Problems.	14. Companies.	26.Travel
3. Eating out	15. Selling.	27.Organisation
4. Travelling.	16. Great Ideas.	28.Change
5. Food and Entertaining,	17. Stress.	29. Money
6. Buying and Selling	18. Entertaining	30.Advertising
		31.Cultures

Устные темы для текущего контроля и экзамена (УК-4, УК-5):

Семестр 2

7. People.
8. Advertising.
9. Companies.
10. Communication.
11. Cultures.
12. Jobs.

Семестр 4

19. New Business.
20. Marketing.
21. Planning.
22. Managing People.
23. Conflict.
24. Products

Семестр 6

32. Employment
33. Trade
34. Quality
35. Ethics
36. Leadership
37. Innovation
38. Competition

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Список литературы и источников

Основная литература

1. Богацкий И.С. Бизнес-курс английского языка. - М., 2006.
2. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для прикладного бакалавриата / Куряева Р. И. - 8-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 254 с. - (Бакалавр. Прикладной курс). - ISBN 978-5-534-08706-2

Дополнительная литература

1. Cotton D, Falvey D., Kent S., Elementary Market Leader. Business English Course Book, 3rd Edition: Pearson Education Limited, 2016. – p.176
2. Cotton D, Falvey D., Kent S., Pre-intermediate Market Leader. Business English Course Book, 3rd Edition: Pearson Education Limited, 2016. – p.176
3. Cotton D, Falvey D., Kent S., Intermediate Market Leader. Business English Course Book, New Edition: Pearson Education Limited, 2009. – p.176

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Электронно-библиотечные системы, интернет-ресурсы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- ЭБС Ю-райт
- ЭБС ЛАНЬ
- ЭБС IPR Media
- ЭБС РУКОНТ
- ЭБС Нексмедиа

<https://www.loa.org/> - library of America;

<https://www.loc.gov/> - library of Congress

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Планы семинарских/ практических занятий

Тема 1, 2 . Work and Leisure (10 ч.)

1. Упражнения на отработку лексики
 - 1) Days, months, dates;
 - 2) Leisure Activities.
2. Работа с текстом «Describing your Routine»;
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию Working and Relaxing;
5. Задания на отработку навыков говорения.

Тема 3. Problems (6 ч.)

1. Упражнения на отработку лексики Adjectives; too/enough;
2. Работа с текстом «Workplace problems»;
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «Typical work problems»;
5. Задания на отработку навыков говорения;
6. Презентация.

Тема 4. Travelling (6 ч).

1. Упражнения на отработку лексики «Travels details»;
2. Работа с текстом «Business hotels»;
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «A business traveller»;
5. Задания на отработку навыков говорения.

Тема 5. Food and Entertaining (6 ч),

1. Упражнения на отработку лексики «Eating out»
2. Работа с текстом «Fast food in India»
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «Entertaining clients».
5. Задания на отработку навыков говорения

Тема 6. Buying and Selling (6 ч)

1. Упражнения на отработку лексики ;
 - 1)Choosing a product
 - 2)Choosing a service
2. Работа с текстом «A success story »;
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «How to sell»;
5. Задания на отработку навыков говорения;
6. Презентация.

Тема 7. People (4 ч).

1. Упражнения на отработку лексики «Describing people»;
2. Работа с текстом «Andrea Jung»;
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «Managing people»;
5. Задания на отработку навыков говорения.

Тема 8. Advertising (6 ч).

1. Упражнения на отработку лексики «Advertising and markets»;
2. Работа с текстом «TV commercials»;
3. Выполнение упражнений по грамматике;

4. Задания по аудированию «God and bad advertising»;
5. Задания на отработку навыков говорения;
6. Презентация.

Тема 9. Companies (6 ч).

1. Упражнения на отработку лексики «Describing companies»;
2. Работа с текстом «Gamesa»;
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «A favorite company»;
5. Задания на отработку навыков говорения.

Тема 10. Communication (6 ч).

1. Упражнения на отработку лексики «Internal communication»;
2. Работа с текстом «Communication technology at work»;
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «Networking online»;
5. Задания на отработку навыков говорения.

Тема 11. Cultures (6 ч).

1. Упражнения на отработку лексики «Company cultures»;
2. Работа с текстом «Cultural differences »;
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «Cultural mistakes»;
5. Задания на отработку навыков говорения;
6. Презентация.

Тема 12. Jobs (6 ч).

1. Упражнения на отработку лексики «Skills and abilities»;
2. Работа с текстом «Professional networking sites»;
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «My ideal job»;
5. Задания на отработку навыков говорения.

Тема 13. Careers (4 ч).

1. Упражнения на отработку лексики «Career moves»;
2. Работа с текстом «Be aware of your online image»;
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «Changing jobs»;
5. Задания на отработку навыков говорения.

Тема 14. Describing Companies (6 ч).

1. Упражнения на отработку лексики «Describing companies»;
2. Работа с текстом «Two different organization»;
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «A successful company»;
5. Задания на отработку навыков говорения.

Тема 15. Selling (6 ч).

1. Упражнения на отработку лексики «Making sales»;
2. Работа с текстом «Sales skills»;
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «Selling on TV»;

5. Задания на отработку навыков говорения.

Тема 16. Great Ideas (6 ч).

1. Упражнения на отработку лексики «Verb and noun combinations»;
2. Работа с текстом «Three great ideas»;
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «Great business ideas»;
5. Задания на отработку навыков говорения;
6. Презентация.

Тема 17. Stress (6 ч).

1. Упражнения на отработку лексики «Stress in the workplace»;
2. Работа с текстом «Business owners feeling stressed »;
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «Dealing with stress»;
5. Задания на отработку навыков говорения;
6. Презентация.

Тема 18. Entertaining (4 ч)

1. Упражнения на отработку лексики «Eating and drinking»;
2. Работа с текстом «Corporate entertainment»;
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «Corporate events»;
5. Задания на отработку навыков говорения.

Тема 19. New Business (4 ч).

1. Упражнения на отработку лексики «Economic terms»;
2. Работа с текстом «New business ideas»;
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «New business»;
5. Задания на отработку навыков говорения;

Тема 20. Marketing (6 ч).

1. Упражнения на отработку лексики «Work partnerships»;
2. Работа с текстом «Adidas and the Chinese market»;
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «Marketing pharmaceuticals»;
5. Задания на отработку навыков говорения;
6. Презентация.

Тема 21. Planning (6 ч).

1. Упражнения на отработку лексики «Marketing plans»;
2. Работа с текстом «To plan or not to plan»;
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «How important is planning? »;
5. Задания на отработку навыков говорения.

Тема 22. Managing People (6 ч).

1. Упражнения на отработку лексики «Verbs and prepositions»;
2. Работа с текстом «Management and motivation»;
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «Managing people»;

5. Задания на отработку навыков говорения.

Тема 23. Conflict (6 ч).

1. Упражнения на отработку лексики «Word-building»;
2. Работа с текстом «Conflict management»;
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «Resolving disputes»;
5. Задания на отработку навыков говорения.

Тема 24. Products (6 ч)

1. Упражнения на отработку лексики «Describing products»;
2. Работа с текстом «Launching new products»;
3. Выполнение упражнений по грамматике;
4. Задания по аудированию «Favorite products»;
5. Задания на отработку навыков говорения;
6. Презентация.

Тема 25. Brands (4ч)

1. Введение новой лексики;
2. Чтение текста;
3. Ответы на вопросы к тексту;
4. Закрепление лексики в речи;
5. Групповая работа;
6. Презентация.

Тема 26. Travel (6ч)

1. Введение новой лексики;
2. Чтение текста;
3. Ответы на вопросы к тексту;
4. Закрепление лексики в речи;
5. Групповая работа.

Тема 27. Organisation (6ч)

1. Введение новой лексики;
2. Чтение текста;
3. Ответы на вопросы к тексту;
4. Закрепление лексики в речи;
5. Групповая работа.

Тема 28. Change (6ч)

1. Введение новой лексики;
2. Чтение текста;
3. Ответы на вопросы к тексту;
4. Закрепление лексики в речи;
5. Групповая работа.

Тема 29. Money (4 ч)

1. Введение новой лексики;
2. Чтение текста;
3. Ответы на вопросы к тексту;
4. Упражнения на закрепление лексики в речи;
5. Интерпретация текста.

Тема 30. Advertising (4 ч)

1. Введение новой лексики;
2. Чтение текста;
3. Ответы на вопросы к тексту;
4. Упражнения на закрепление лексики в речи;
5. Интерпретация текста;
6. Презентация.

Тема 31. Cultures (4 ч)

1. Введение новой лексики;
2. Чтение текста;
3. Ответы на вопросы к тексту;
4. Упражнения на закрепление лексики в речи;
5. Интерпретация текста.

Тема 32. Employment (4ч)

1. Введение новой лексики;
2. Чтение текста;
3. Ответы на вопросы к тексту;
4. Упражнения на закрепление лексики в речи;
5. Интерпретация текста.

Тема 33. Trade (4ч)

1. Введение новой лексики;
2. Чтение текста;
3. Ответы на вопросы к тексту;
4. Упражнения на закрепление лексики в речи;
5. Интерпретация текста;
6. Презентация.

Тема 34. Quality (4ч)

1. Введение новой лексики;
2. Чтение текста;
3. Ответы на вопросы к тексту;
4. Упражнения на закрепление лексики в речи;
5. Интерпретация текста.

Тема 35. Ethics (6ч)

1. Введение новой лексики;
2. Чтение текста;
3. Ответы на вопросы к тексту;
4. Упражнения на закрепление лексики в речи;
5. Интерпретация текста.

Тема 36. Leadership (4 ч.)

1. Введение новой лексики;
2. Чтение текста;
3. Ответы на вопросы к тексту;
4. Упражнения на закрепление лексики в речи;
5. Интерпретация текста.

Тема 37. Innovation (6 ч.)

1. Введение новой лексики;
2. Чтение текста;
3. Ответы на вопросы к тексту;
4. Упражнения на закрепление лексики в речи;
5. Интерпретация текста.

Тема 38. Competition (6 ч.)

1. Введение новой лексики;
2. Чтение текста;
3. Ответы на вопросы к тексту;
4. Упражнения на закрепление лексики в речи;
5. Интерпретация текста;
6. Презентация.

Список литературы:

1. Богацкий И.С. Бизнес-курс английского языка. - М., 2006.
2. Cotton D, Falvey D., Kent S., Elementary Market Leader. Business English Course Book, 3rd Edition: Pearson Education Limited, 2016. – p.176
3. Cotton D, Falvey D., Kent S., Pre-intermediate Market Leader. Business English Course Book, 3rd Edition: Pearson Education Limited, 2016. – p.176
4. Cotton D, Falvey D., Kent S., Intermediate Market Leader. Business English Course Book, New Edition: Pearson Education Limited, 2009. – p.176

8.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Иностранный язык (английский)» обеспечивает закрепление знаний, полученных студентами в процессе занятий полугруппового типа; формирование навыков работы с учебниками и учебными пособиями, информационными ресурсами Интернет.

В процессе выполнения самостоятельной работы студент овладевает умениями и навыками работы с текстами, поиска и переработки информации и т.д. Формы самостоятельной работы:

- Подготовка к практическому занятию;
- Подготовка к презентации (сообщение, доклад);
- Подготовка к тестированию, контрольной работе;
- Подготовка индивидуальной интерпретации текста (устной, письменной).

Целью самостоятельной работы являются дополнительные занятия студентов, чтобы «знать, уметь и владеть» материалом в рамках формирования и развития универсальных коммуникативных компетенций для достижения результатов ОПОП.

Текущая аттестация на занятиях осуществляется в форме устных ответов, а также - итоговых проверочных работ.

Проблематизация изучаемого материала означает использование эвристических и диалогических приёмов, стимулирующих у студентов стремление найти аргументы для отстаивания своей точки зрения, а также интерактивных технологий.

Подготовка к практическому занятию включает в себя работу над домашним заданием, которое может быть задано в устной и письменной формах. К устной форме относятся индивидуальная интерпретация текста и драматизация диалогов. К письменной форме - подготовка к презентации (сообщение, доклад); подготовка к тестированию, контрольной работе.

Целью драматизации диалога (полилога) и индивидуальной интерпретации текста (пересказа) является развитие умения извлекать различную информацию (основную, подробную) из текста для передачи в устном или письменном виде (развитие монологической, диалогической устной и письменной речи).

При составлении диалога (полилога), пересказа создается собственная текстовая версия, однако очень важно использовать именно тот лексический и грамматический состав речи, который содержится в оригинале. Это способствует расширению словарного запаса, поскольку слова и выражения для активного использования запоминаются только в контексте. Также желательно в заключении высказать свое личное мнение о рассказанных фактах или проблемах.

8.3. Методические рекомендации по подготовке письменных работ (контрольных, сообщений, докладов и т.п.)

Сообщение – это небольшой доклад (продолжительностью 3-5 мин.) на какую-либо тему, информация о каком-либо событии. Целью сообщения является расширение словарного запаса, отработка стилистики речи по изучаемой лексической или грамматической теме.

Доклад — расширенное устное сообщение (10-15 мин.), на основе совокупности ранее известной информации по определенной теме, собранной из разных аутентичных источников (книги, журналы, Интернет-источники, пр.)

Цель доклада состоит в том, чтобы представить новую информацию по определенной теме, которая требует осмысления, логичности и ясности изложения на иностранном языке, расширяет лексический запас студента, развивает навыки чтения, письма и говорения, а также публичных выступлений. Доклад должен раскрыть заданную тему полно, грамматически и стилистически грамотно, с использованием соответствующей общеязыковой или профессиональной лексики и грамматических структур, релевантных данной группе.

Контрольный тест, контрольная работа имеют целью текущий или промежуточный контроль уровня владения студентами изученной лексики, грамматических структур и правил.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Под информационной образовательной технологией понимается процесс обучения с использованием компьютерных технологий, то есть это процесс подготовки и передачи информации обучающемуся, средством осуществления которых является компьютер (оснащенный широким спектром стандартных программных продуктов разного назначения (Word, Excel, Power Point и другие), имеющий доступ к автоматизированным системам управления, информационно-поисковым системам, к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

1) «компьютерная» информационная технология, инструментарий которой составляет компьютер, оснащенный широким спектром стандартных программных продуктов разного назначения (Word, Excel, Power Point и другие), имеющий доступ к автоматизированным системам управления, информационно-поисковым системам, к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Основная цель технологии - формирование обучающимся с использованием инструментария «компьютерной» информационной технологии содержательной стороны информации и ее анализ.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные образовательные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на занятиях;
- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;
- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

- ЭБС Ю-райт
- ЭБС ЛАНЬ
- ЭБС IPR Media
- ЭБС РУКОНТ
- ЭБС Нексмедиа

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия по дисциплине «Иностранный язык (английский)» проводятся в оборудованных для этого классах. Имеется оснащенный персональными компьютерами, имеющими выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», принтерами, сканерами; стенды, наглядные пособия, технические средства обучения и пр.

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
Занятия полугруппового и мелкогруппового типа	Проекционное оборудование и компьютер. Компьютер MGIK-D-812-1 Intel (R) Pentium (R) CPU G4600 @3.60GHz
Самостоятельная работа студентов	Учебный компьютерный центр Учебная и научная библиотеки Самостоятельная работа проводится в аудитории Аудитория 227

11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии)

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для глухих и слабослышащих:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для глухих и слабослышащих:
- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
- акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Составители: Пакулова Н.В, Штанько Л.А, Бондаренко Т.Л

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

(наименование дисциплины)

54.03.02 ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОЕ ИСКУССТВО И НАРОДНЫЕ ПРОМЫСЛЫ

(направление подготовки)

ХУДОЖЕСТВЕННАЯ КЕРАМИКА

(профиль/специализация)

Цель освоения дисциплины:

в ходе изучения дисциплины студенты должны овладеть навыками использования иностранного языка на уровне не ниже разговорного в целях личной и профессиональной коммуникации, что позволит выходить на разные уровни коммуникации от лингвистической до межкультурной. Дисциплина ставит своей целью создание необходимых условий для формирования иноязычной компетенции, а также специально – профессиональной подготовки будущего специалиста, духовного, социального, культурного развития его личности.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Изучается с первого по четвертый семестр, форма контроля – два зачета, два экзамена.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке

УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

фонетические основы иностранного языка; особенности ударно – ритмической структуры речи; лексический минимум иностранного языка общего характера, в том числе разговорную лексику; нейтральную, неформальную лексику; стилистические особенности разговорной речи, телефонный этикет; основы грамматики для коммуникации на разговорном уровне; семантические особенности слов и выражений, эффект, оказываемый ими на собеседника; особенности речевой ситуации (место, время и т. д.), партнеров по общению; культуру собственной страны; культуру стран изучаемого языка, социокультурные особенности; языковые средства, создающие эмоциональность речи для эффективного взаимодействия с собеседником; особенности иностранного языка для осуществления деловой и межкультурной коммуникации.

Уметь:

использовать правильную коллекцию и коннотацию слов; грамотно использовать грамматические конструкции и преобразовывать их в осмысленные высказывания; представлять речь в среднем темпе; писать разного рода письма на базовом уровне; извлекать из текстов базового уровня разного рода информации в целях коммуникации; воспринимать на слух информацию, представленную в среднем темпе с целью коммуникации; структурировать речь; логически выстраивать свою речь; преодолевать языковой барьер; предотвращать взаимное непонимание; взаимодействовать с людьми, что предполагает уверенность в себе, желание и готовность к такому взаимодействию; переводить письменные источники базового уровня; аннотировать и реферировать письменные источники базового уровня; осуществлять деловую и межкультурную коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке.

Владеть:

нормативным произношением, интонацией стилистически нейтральной речи; интонаций стилистически маркированных речи; автоматически речевыми клише в стандартных ситуациях общения; навыками профессионально – ориентированного перевода текстов базового уровня; компенсаторными навыками, такими как переспрос, синонимические средства, при чтении и аудировании – языковая догадка; навыками анализа устной и письменной речи для осуществления деловой и межкультурной коммуникации.

Форма контроля –зачет 1 и 3 семестр, экзамен 2 и 4 семестр.

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 8 зачетных единиц, 288 часов – очная форма обучения.

Структура, краткое содержание дисциплины и формы контроля освоения:

Фонетика.

Грамматика.

Лексика.

Фразеология.

Страноведение.

Внеаудиторное чтение.

Язык для специальных целей